

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Новосельская основная общеобразовательная школа

Рассмотрено на
педагогическом
совете 12.12.2023.

Утверждено
Директор МБОУ Новосельская ООШ
Рахнель Н.В.
Приказ от 12.12.2023 № 29

Положение

**О Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

I Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Новосельской ООШ создан с целью развития у обучающихся естественно- научной, математической, информационной грамотности, формирования критического мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Новосельской ООШ (далее - учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности цент руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Цент в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам, «Физика», «Химия», «Биологи».

2.2. Задачами центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам научно-естественной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющих функции по информационному, методическому и информационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя центра, ответственного за функционирование и развитие, а также о создании Цента и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. руководителем центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением;

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.